



DEN NORSKE KIRKE
Bergen domkirke menighet
www.kirkemusikkibergen.no

Bergen domkirke
Mariakirken
Johanneskirken
Nykirken
St. Jakob kirke

Søknadsskjema for konserter/arrangement

Vi har mottatt forespørsel om konsert, og ber om at skjema og konsertprogram returneres snarest.

Arrangement-type: _____

Medvirkende: _____

Kirke: _____ Dato: _____ Konsertstart klokken: _____

Kirken ønskes åpnet for utøvere klokken: _____ Kirken kan stenges klokken: _____

Antall utøvere: _____ Forventet antall tilhørere: _____

Billettpris voksen: _____ Billettpris barn/student/honnør: _____

Kontaktinformasjon

Ansvarlig arrangør: _____

Fullstendig fakturaadresse: _____

Epostadresse: _____

Kontaktperson og telefonnummer: _____

Søknad med program må være Bergen domkirke menighet i hende innen 12 uker før konserttidspunkt.

Praktiske spørsmål rettes til kontor i den enkelte kirke. Søknaden sendes på epost til:

Bergen domkirke: Domkantor Kjetil Almenning ka478@kirken.no

Johanneskirken: Kantor Eivind Berg eb628@kirken.no

Nykirken: Barne og ungdomskantor Eirik Breivik Minde em833@kirken.no

St. Jakob kirke: kontakt@stjakob.no (*Eget skjema*)

Mariakirken: Kantor Karstein Askeland ka668@kirken.no (*Eget skjema*)

Pris

Ved utleie beregnes en grunnpris på 2500 kr, 400 kr pr. time i den avtalte periode kirken er tilgjengelig (fra åpning til ferdig nedrigg), samt en prosentsats av billettinntektene. Som alternativ kan man inngå avtale om fastpris. Ved større arrangementer kan det bli behov for to kirketjenere. Overtid faktureres 1000 kr pr. time pr. kirketjener. Ansatte og medlemmer av menighetsrådet har fri adgang for to personer til alle konserter. Med forbehold om prisjustering.

Billettinntekter og antall (gratis/betalende/medvirkende) må rapporteres senest 1 uke etter konserten.

Utlånsregler for bruk av kirkene er vedlagt. Merk spesielt punktet om ansvar for brannvakter.

Utlånsregler

Bergen domkirke – 625 sitteplasser 4 brannvakter
Mariakirken – 250 sitteplasser 3 brannvakter
(190 plasser med fri sikt. Begrenset antall utøvere.)

Johanneskirken – 690 sitteplasser 5 brannvakter
Nykirken – 700 sitteplasser 3 brannvakter
St. Jakob kirke – 250 sitteplasser 3 brannvakter

Tallene angir begrensning i tillatt solgte billetter.

Generell informasjon. I henhold til gjeldende lovverk er det Bergen domkirke menighet som er ansvarlig for utlån/utleie av de ovenfor nevnte kirker. Kirkene kan leies ut til gudstjenester, oppbyggelige møter, kirkelige konserter og andre kirkelige og kulturelle arrangement som faller inn under formålet for bruk av kirkene.

Kirkens formål. «Kirken er innviet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger, og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og menighetens oppbygging». Bruken av kirkene er underlagt biskopens tilsynsmyndighet. Kirkene med tilbehør skal behandles med respekt. Kirkene kan ikke benyttes til kommersielle formål.

Programmet. Programmet som skal fremføres må samsvare med kirkens formål, jfr. ovenfor. Dette er nedfelt i § 1 i «Regler for bruk av kirker». I henhold til gjeldende lovverk skal musikk, utenom autoriserte salmer, godkjennes av organist/kantor, og tekster skal godkjennes av sokneprest. Derfor er det viktig å sende inn fullstendig program for at søknaden kan behandles. En vesentlig del av programmet må være av sakral karakter.

Andre betingelser og informasjon:

- Bruk av levende lys må avtales med kirketjener.
- Leietaker er ansvarlig for at alle medvirkende opptre på en slik måte at kirkens rom og nære omgivelser ikke blir utsatt for utilbørlig adferd. Det skal ikke drikkes/spises i kirken.
- Bruk av kirkens musikkutstyr og utstyr som står i kirkene, men tilhører andre, må avklares med kantor og eventuelle eiere.
- Kirkens kor og området omkring alteret må ikke benyttes til garderobe.
- Ved bruk av lys- og lydutstyr, må dette avpasses etter kirkens formål. Oppsetting av rigger, master, lyskastere og lignende må ikke forstyrre rommets sakrale og estetiske preg. Gjenstander som hindrer fri sikt mot alterparti er ikke tillatt.
- Kirken skal ikke mørklegges. En del av kirkens faste lysarrangement skal være tent under hele arrangementet.
- Eventuelle ekstralys/lyskastere skal stå stille under arrangementet. Ekstra lys skal ikke blinke i takt med musikken.
- Lydnivået skal ikke være sjenerende høyt. Den tilstedeværende kirkens representant avgjør hva som er sjenerende høyt.
- Billettsalg kan finne sted i kirkenes våpenhus (ikke i kirkerommet).
- Låntaker må rydde etter seg og sette alt tilbake på plass.
- Låntaker må selv skaffe tilstrekkelig vakthold (brannvakter) ved dører/nødutganger. Se minimumsantall for hver kirke øverst på denne siden. Kirketjener vil instruere om prosedyrer i tilfelle brannalarmen løses ut.
- Låntaker er ansvarlig for skader på inventar og utstyr som tilhører kirkene.

Kirkene er utstyrt med brannalarm-anlegg. Dersom brannalarmen utløses må:

- arrangementet stoppes umiddelbart
- brannvaktene åpne alle utgangsdører/rømningsveier
- samtlige personer forlate kirkerommet

Kirkerommet kan ikke tas i bruk igjen før ansvarshavende kirketjener gir beskjed om det. Selvforskyldt brannutrykning vil bli fakturert låntaker.

Fri adgang til arrangement. Medlemmene i Menighetsråd og stab har fått utstedt adgangskort med navn, som gir fri adgang til alle arrangement.

Merk: Dersom leietaker kansellerer innvilget arrangement mindre enn en måned før gjennomføring, påløper et avbestillingsgebyr på 1000 kr. Det finnes normalt ikke notestativer i kirkene.

Klageadgang. Menighetsrådets vedtak kan påklages til Biskopen i Bjørgvin. Biskopens avgjørelse kan ikke påklages. Klageberettiget er foruten søker, ethvert medlem av menighetsrådet, samt andre med rettslig interesse. Fristen for å sende inn klage er tre uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til den klageberettigede. For øvrig gjelder Forvaltningslovens regler om klage og omgjøring.

NB! Det forutsettes at leietaker setter seg inn i leievilkårene og er ansvarlig for at reglementet blir fulgt ved arrangementet.

Med vennlig hilsen
Bergen domkirke menighetsråd (2008)

Jeg bekrefter at jeg har mottatt og lest regelverk for utleie

Låntakers signatur og dato

Dette skjemaet returneres